

Profielwerkstuk



BOLAS
maart 2020

Inhoudsopgave

Het profielwerkstuk – inleiding en uitgangspunten

Wat?

Waarom?

Hoe?

Wanneer?

Een stappenplan en een tijdschema

Stap 1: Keuze van onderwerp, vakken en partner

Stap 2: Zoeken naar wetenschappelijke bronnen

*Stap 3: De theoretische onderbouwing,
onderzoeksraad en methode*

*Stap 4: Presentatie Theoretische
Onderbouwing, Onderzoeksraad en Plan van
aanpak*

Stap 5: Synopsis

Stap 6: Eindverslag Profielwerkstuk

Stap 7: Profielwerkstuk Presenteren

Het profielwerkstuk

Inleiding en uitgangspunten

- Je gaat samen met minstens één medeleerling een onderzoek uitvoeren. - Je kiest een onderwerp dat te maken heeft met jouw/jullie profiel, waarbij je meerdere vakken combineert.
- Je gaat op zoek naar (wetenschappelijke) literatuur over het onderwerp.
- Vanuit de literatuur (of vanuit een praktijkvraag of experiment met theoretische onderbouwing) formuleer je een onderbouwde onderzoeksvraag. Je plant de verschillende fasen met je medeleerling en voert het onderzoek uit. Opzet en resultaten verwerk je in een onderzoeksverslag.
- Je presenteert je eindproduct voor een publiek van medeleerlingen, docenten en ouders.

Je maakt gebruik van de applicatie BOLAS, een tool voor het zoeken, vinden, delen en opslaan van bronnen (vgl. APA-richtlijnen). BOLAS maakt het mogelijk om digitaal contact te onderhouden met je begeleider en je PWS-partner. Alles over je PWS staat op één plaats.

De teksten in deze handleiding met een rood kader beschrijven wat je in BOLAS doet om het stappenplan te realiseren. De teksten bevatten verwijzingen naar de uitleg/tutorials.

Na het invoeren van de vouchercode op [bolas](https://bolas.nl) ontvang je automatisch een activatiemail. Daarin staat de instructie om je BOLAS-account te activeren en kun je inloggen.

Wat, waarom, hoe en wanneer?

Wat?

Een van de onderdelen van het examendossier is het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een open onderzoeksopdracht.

Het onderzoek kan natuurwetenschappelijk of sociaal-wetenschappelijk van aard zijn. Een kritisch literatuuronderzoek of een praktijkonderzoek mag ook.

In een aantal gevallen zal het onderzoek het karakter van een technisch of creatief ontwerp hebben. De studielast van het profielwerkstuk is minimaal **80 uur** per persoon.

Waarom?

In je schoolloopbaan heb je al vaker een werkstuk gemaakt en gepresenteerd. Het profielwerkstuk is je meesterproef. Naast algemene vaardigheden, zoals het verzamelen en verwerken van informatie, onderzoek doen en presenteren, is een belangrijke plaats ingeruimd voor de vakspecifieke vaardigheden uit het door jou gekozen profiel.

Met het profielwerkstuk demonstreer je deze vaardigheden. Dat betekent dat je bent voorbereid op de volgende stap: universiteit of hogeschool.

Hoe?

Bij het profielwerkstuk is tenminste één vak betrokken. Het onderwerp van een profielwerkstuk kies en bepaal jezelf. Je maakt het werkstuk met een klasgenoot.

Om voldoende niveau te bereiken wordt er van je verwacht dat je wetenschappelijke bronnen gebruikt en een deskundige/expert uit het vakgebied van je onderzoek raadpleegt.

Je voert de werkzaamheden zo veel mogelijk zelfstandig uit. Het kan voorkomen dat je vast dreigt te lopen en bijsturing van je begeleider nodig is. Dan is het natuurlijk verstandig tijdig hulp te vragen.

In het volgende hoofdstuk vind je het stappenplan met een tijdschema.

Wanneer? Een stappenplan en een tijdschema

Het profielwerkstuk kent een studielast van minimaal **80** uur. De ene stap kost meer tijd dan de andere. Tijdens de startbijeenkomst wordt hier meer over verteld. Om zicht te houden op het proces houd je vanaf het begin beiden een logboek bij. Hierin noteer je zaken als datum, tijd,

plaats, verrichte werkzaamheden, eventueel aangevuld met een resultaat of opmerking en gemaakte afspraken. Je begeleider zal naar het logboek vragen.

datum	tijd	plaats	verrichte werkzaamheden	Opmerkingen	afspraken
10.12	15 min.	school	Overleg met docent	-----	----
11.12	3 u	bibliotheek	Informatie over gezocht		

Om het proces overzichtelijk te maken zijn er 7 stappen geformuleerd. Bij iedere stap wordt verwacht dat je iets bij je begeleider inlevert of presenteert. Je ontvang daar feedback over (zie tijdschema). Aan stap 4 tot en met 7 zit een beoordeling vast. Hieronder vind je per stap wat er van je wordt verwacht en hoe je dit aan kunt pakken.

Tijdschema, stappenplan en deadlines

Week	Wanneer	To do/deadlines
x	Tijdstip 1	Startbijeenkomst: PWS-Instructie
x	Tijdstip 2	Stap 1 - Project starten in BOLAS en doorgeven groep, onderwerp en vak bij <coordinator> Indeling groepen/begeleiders bekend Project vastleggen in BOLAS waarbij je onderwerp, vraagstelling en de namen van de deelnemers vastlegt (zie QuickStart)
x	PWS-uren	PWS lessen en/of zelfstudie over onderzoek (vraagstelling & methode) Literatuuronderzoek bij onderwerp met BOLAS & bibliotheek
x	Tijdstip 3	Iedereen is verplicht aanwezig bij PWS-presentaties klas 6.
x	PWS-uren	Zoeken informatie/aanknopingspunten in literatuur voor vraagstelling, raadplegen externe expert. Maak bij het verzamelen, opslaan en delen van bronnen gebruik van BOLAS.
x	Tijdstip 4	Stap 2 - Onderzoek in wetenschappelijke bronnen. Verzamel tenminste 4 relevante bronnen (journals, kranten en/of boek & bundel) plus eigen reflectie op inhoud en kwaliteit van de gekozen bronnen (1 A4) bij begeleider. Notabene: lever de literatuurlijst aan vlg. APA-richtlijnen. Dit gaat gemakkelijk met de BOLAS-tool . Dit gemak geldt ook voor het delen van je projectrapportage .
x	PWS-uren	Verzamelen van informatie. Onderzoeksvraag opstellen. Verwerken feedback begeleider en voorbereiden presentatie definitieve onderzoeksvraag, incl. theoretische onderbouwing en planning (plan van aanpak).
x	Tijdstip 5	Stap 3 - Inleveren voorlopige onderzoeksvraag, theoretische onderbouwing en planning (plan van aanpak). Inleveren eerste tussentijdse rapportage van BOLAS (waaronder de vraagstelling, de onderzoeksofzet en het resultaat van de literatuurverkenning vlg. APA).

		<i>Ontvangen feedback begeleider</i>
x	Tijdstip 6	Stap 4 - Presenteren definitieve onderzoeksvraag, theoretische onderbouwing, planning (plan van aanpak). (Beoordelingsmoment 1 - 15%)
x	PWS-uren	Verwerking van feedback Uitdiepen theoretische achtergronden (schrijven theoriehoofdstukken) Onderzoek opzetten (methode, materiaal) Onderzoek uitvoeren Schrijven Synopsis
x	Tijdstip 7	Stap 5 - Inleveren Synopsis & tweede tussentijdse rapportage van BOLAS (Beoordelingsmoment 2 - 20%)
		<i>Ontvangen feedback begeleider</i>
x	Tijdstip 8	Stap 6 - Inleveren Eindverslag Profielwerkstuk incl. eindrapportage van BOLAS (Beoordelingsmoment 3 - 50%)
x	Tijdstip 9	Stap 7 - Presentatie Profielwerkstuk (Beoordelingsmoment 4 - 15%)

Stap 1: Keuze van onderwerp, vakken en partner

Bij deze stap kies je je partner, het onderwerp en het bijbehorende vak of vakken. Het resultaat mail je naar de <coördinator>. Onderschat het kiezen van een partner niet! Met je partner werk je langere tijd samen. Het is belangrijk dat partners dezelfde belangstelling voor het onderwerp hebben en dat jullie goed kunnen samenwerken.

Houdt er bij de keuze van een onderwerp rekening mee dat je een langere tijd aan je profielwerkstuk zult werken. Kies een onderwerp dat aansluit bij je/jullie interesse. Bedenk ook met welke schoolvakken je onderwerp te maken heeft. Het onderwerp kan in dit stadium nog breed zijn. Het literatuuronderzoek helpt je om je onderwerp specifieker te maken. Na het bepalen van je onderwerp en partner word je ingedeeld bij een begeleider.

Na het kiezen van je onderwerp, partner en schoolvak(ken) start je een project op binnen bolas en voer je de gegevens in (zie hieronder).

Start een PWS-project in BOLAS

Als duidelijk is wie je het profielwerkstuk gaat uitvoeren en je onderwerp is bekend, dan kun je deze informatie in BOLAS invoeren. Later kun je desgewenst je begeleider nog aan je project toevoegen. De zoekresultaten van BOLAS zijn mede afhankelijk van jullie keuzes en de informatie die je invoert. Beperk je tot één of twee vakgebieden en geef specifieke kernwoorden.

Neem via de [QuickStart](#) de tutorial *Start project* door en maak een project aan binnen BOLAS.

Tijdsinvestering

1. Tutorial doornemen: maximaal 5 minuten
2. Project aanmaken binnen BOLAS: maximaal 10 minuten

Resultaten

1. Je hebt een project aangemaakt binnen BOLAS met één of meer projectdeelnemer(s). Later kun je eventueel een begeleider toevoegen;
2. Je hebt je [persoonlijke instellingen](#) bekeken en evt. aangepast;
3. Je hebt het project beschreven naar titel, onderwerp en kernwoorden;
4. Extra: Je hebt een vakgebied toegevoegd en enkele databanken geselecteerd/gefavoriseerd (waaronder bijv. [NARCIS](#), [DOAJ](#)). Lees vooraf het bolasbog over [databanken](#)

Je kunt gebruik maken van de projectchat. Ga daarvoor naar de projectpagina van jouw project en klik op 'projectchat' (of gebruik na het aanmaken van je eerste project deze [link](#)). Alleen projectdeelnemers kunnen berichten ontvangen en versturen. Dit geldt eventueel ook voor je begeleider.

Stap 2: Zoeken naar wetenschappelijke bronnen

Bij deze stap is het de bedoeling dat je minstens vier betrouwbare en relevante wetenschappelijke artikelen die betrekking hebben op jouw onderwerp op een rijtje zet. Geef bij ieder artikel kort aan waarom dit artikel interessant/relevant en betrouwbaar is. Dat kun je meenemen in je reflectieverslag. Hier vind je een blog van bolas over [betrouwbare](#) bronnen.

Of je nu op je onderwerp bent gekomen door een praktijkervaring, interesse of gesprek met een docent: je zult starten met het bekijken van wetenschappelijk bronnen die betrekking hebben op je onderwerp. Zo kom je erachter wat er al onderzocht is over jouw onderwerp.

De literatuurverkenning is een goede manier om uit te vinden wat je precies wilt en kunt onderzoeken. Hieronder lees je meer over het verzamelen van bronnen. Houd rekening met het risico dat bronnen niet altijd betrouwbaar zijn. Denk na over de kwaliteit van de bronnen en over de manieren waarop je de kwaliteit van je zoekresultaten (naar bronnen) kunt verhogen. Beschrijf je ervaringen (m.b.t. kwaliteit en inhoud van de bronnen) in een reflectieverslag (ca. 1 pag. [A-4]).

Eerste oriëntatie

Begin je zoektocht (oriëntatie) bij gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen. Je kunt hierbij denken aan kranten, nieuwswebsites of websites die betrekking hebben op het vakgebied waarin jouw onderwerp valt (zie hieronder optie 3 van bolas)

Bibliotheken

De meest voor de hand liggende vindplaatsen van schriftelijke (digitaal en niet-digitaal) bronnen zijn de schoolbibliotheek of de openbare of universiteitsbibliotheek (UB). Oriënteer je op de zoekmogelijkheden.

Wanneer boeken niet in de bibliotheek zijn, is het mogelijk te lenen bij andere bibliotheken, bijvoorbeeld de Koninklijke Bibliotheek (KB) te Den Haag. Je kunt dan namelijk ook gebruik maken van de digitale resources en databanken van de KB.

Als je een (gratis) abonnement hebt aangevraagd bij de KB te Den Haag kun je ook gebruik maken van de vele databanken/e-resources (via de databankcatalogus van BOLAS). Na ontvangst van je KB-abonnement pas je de [instellingen](#) binnen BOLAS aan.

1. Met de zoekmachine Laelaps

Met de zoekmachine van BOLAS - [Laelaps](#) - kun je *wetenschappelijke bronnen* vinden. Deze zoekmachine doorzoekt tegelijkertijd meerdere databanken zoals DOAJ, NARCIS, HBO-kennisbank (duizenden scripties van afstudeerders), ArXiv, BioOne en meer ([totaaloverzicht](#) van de opgenomen databanken). Grote kans dat je via Laelaps iets vindt voor jouw PWS. Je kunt je bronnen opslaan in je bolasproject.

2. Met databanken (op type en/of vakgebied) opgenomen in BOLAS

Raadpleeg via BOLAS ook individuele databanken voor jouw PWS-onderzoek. De inhoud van een databank is meestal niet geïndexeerd door Google. Via databanken beperk je je tot bruikbare (en meer betrouwbare) informatie die je op het spoor zet van dat wat je nodig hebt. Je kunt de databanken raadplegen op vakgebied of op type, bijv. op [geschiedenis](#) of op [e-books](#) [of andere vakken en/of combinaties]. Voor het vinden van experts kun je [narcis.nl](#) gebruiken. Daarin staan de gegevens van wetenschappers & experts.

Tijdsinvestering

1. Neem via de [QuickStart](#) de tutorial over *databanken* door: maximaal 5 min.
2. Oriënteer je op het *slimmer zoeken* (booleaans) via de zoekmachine [Laelaps](#): 15 min.
3. Selecteren en bewaren van databanken: 15 min.

Resultaten

1. Je weet wat het nut en voordeel is van het (slimmer) zoeken in vakspecifieke databanken;
2. Je hebt meerdere databanken aan je project toegevoegd, in deze databanken is met succes gezocht en zijn er projectbronnen gevonden.

3. Via Google (...Scholar, Books, Videos en News)

Naast het zoeken binnen databanken zoek je in zoekmachines als Google, Google Scholar en Google Books.

Op een [oefenpagina](#) van bolas kun je vooraf zoekopties instellen en filteren (bijv. op jaartal, auteur, type bron (bijv. pdf). In de zoekgeschiedenis worden de gebruikte zoekstrategieën bijgehouden.

Meer informatie over filteren of *Slimmer zoeken* staan in het [blog](#) "Google manipuleren. Over zoekstrategieën".

Tijdsinvestering

Blog doornemen en slimmer zoeken op Google: 20 minuten

Resultaten

1. Je weet wat het nut en voordeel is van het filteren van informatie;
2. Je hebt meerdere zoekacties uitgevoerd; gewerkt aan het verbeteren van je zoekstrategie en meerdere relevante en betrouwbare projectbronnen gevonden.

Expert

In de volgende stap zul je ook een expert op het gebied van jullie onderwerp moeten raadplegen. Dit kan een wetenschapper zijn of iemand die op een andere manier veel ervaring heeft met jullie onderwerp. Zorg voor tijdig contact!

Andere bronnen en manieren om informatie te verzamelen

Met een interview, een enquête, het uitvoeren van proeven, veldwerk, excursie, een bezoek aan bedrijven of instellingen kun je ook informatie verzamelen.

Hoe verwijst ik naar bronnen?

Zorg ervoor dat je bronverwijzing in APA-stijl gedaan is. Gebruik daarbij BOLAS, de instructie staat hieronder (in rood kader). Uit de tekstverwijzingen moet duidelijk zijn welke bronnen je hebt gebruikt. Alleen werkelijk gebruikte bronnen staan in de op auteur geordende bronnenlijst (direct na je eindconclusie, maar voor de eventuele bijlagen).

Ordering

De gevonden bronnen kun je ordenen per deelvraag. Dit kan door labels te maken die verwijzen naar (aspecten van) de deelvraag. Je kunt ook aantekeningen bij de bron maken en de gegevens voor de bronvermelding opgeven. Het is belangrijk dat je direct een correcte bronvermelding geeft. Zo kun je de bron altijd terugvinden. In de vierde en vijfde tutorial wordt uitgelegd hoe je met BOLAS een correcte bronvermelding kunt maken.

Tijdsinvestering

- Bolas over [APA-regels](#) doornemen: maximaal 20 minuten
- Vaardigheden toepassen: maximaal 10 minuten

Resultaten

- Je weet hoe je systematisch en overzichtelijk bronnen kunt bewaren
- Je hebt geoefend met het APA-referentiesysteem en bent in staat een APA-conforme bronnenlijst te maken en adequaat te verwijzen

Met BOLAS kun je een professionele literatuurlijst maken. In BOLAS geef je aan om welk type bron het gaat (boek, journal, tijdschriftartikel, internetbron etc.). Voor een goede verwijzing is het belangrijk dat de brongegevens goed worden bijgehouden (auteur, titel, publicatiedatum, paginanummer(s)). Het is ook mogelijk om BOLAS in combinatie met BibTeX/LaTeX te gebruiken.

Stap 3: De theoretische onderbouwing, onderzoeksvraag en methode

Theoretische onderbouwing

Na het literatuuronderzoek stel je de onderzoeksvraag op. Een goede (consistente) onderzoeksvraag is verankerd in de theorie, relevant, precies en functioneel. Tijdens de startbijeenkomst krijg je meer informatie over het opstellen van een consistente onderzoeksvraag. De powerpointpresentatie van deze bijeenkomst is te vinden op de ELO. De inleiding op de onderzoeksvraag is een theoretische onderbouwing waarin je met behulp van (semi)wetenschappelijke artikelen het onderwerp inleidt, aangeeft wat er al onderzocht is op dit gebied en hoe de onderzoeksvraag verankerd, relevant, precies en functioneel is. Geef aan wat de toegevoegde waarde is van jouw onderzoek. Wanneer mogelijk heb je in dit stadium ook al een expert geraadpleegd (zie boven).

Onderzoeksvraag & deelvragen

Vaak is een onderzoeksvraag opgedeeld in een aantal deelvragen, waarmee je het onderzoek verdeelt in kleinere stappen. Je krijgt daarmee beter zicht op de haalbaarheid en je vergroot de kans dat je alle kanten van de onderzoeksvraag belicht.

Met de onderzoeksvraag en deelvragen maak je duidelijk wat je wel en wat je niet aan de orde stelt. Wanneer je goed hebt nagedacht over de onderzoeksvraag, word je minder snel verleid zijpaden te gaan bewandelen. Daarnaast kun je uit beschikbare informatie het bruikbare beter selecteren. Bovendien kun je met een duidelijke onderzoeksvraag betere conclusies formuleren.

In een onderzoeksvraag en de deelvragen wordt gevraagd naar het wie, wat, waar, welke, wanneer, hoe, waarom, waardoor, waarvoor, waarmee, waartoe enzovoort.

Hieronder volgt een aantal vragen die je kunt stellen:

Wat is de gangbare definitie?	Waarop lijkt het?
Welke kenmerken heeft het?	Waar aan is het tegengesteld?
Waaruit bestaat het?	Wanneer is het begonnen of geëindigd?
Welke soorten of onderdelen zijn er te onderscheiden?	Waar komt het vandaan?
Waartoe behoort het?	Waar gaat het naartoe?
Waar is het een onderdeel van?	Hoe ontstaat het of hoe is het ontstaan?
Hoe gebeurt het?	Welke waarde heeft het?
Welke voorwaarden of omstandigheden maken het mogelijk?	Wat zijn de voordelen?
Welke maatregelen vereist het?	Wat zijn de nadelen?
Welke gevolgen heeft het?	Welke argumenten voor of tegen zijn aan te voeren?
Welke methode wordt ervoor gebruikt?	Hoe ontwikkelt het zich?
Welk doel dient het?	Wie of wat doet het?
Welke taak heeft het?	Wie of wat is erbij betrokken?
Waar komt het voor?	Wie of wat ondergaat het?

Onderzoek verrast. Dingen zijn anders dan ze op het eerste gezicht lijken. Wanneer je iets gaat onderzoeken, formuleer je vooraf welke uitkomsten je verwacht. Dit heet het formuleren van een hypothese.

Er zijn verschillende soorten onderzoeksvragen:

- Beschrijvende of beeldvormende: op basis van onderzoek beschrijf je een situatie of een persoon.
- Vergelijkende: je probeert overeenkomsten en/of verschillen boven tafel te krijgen.
- Verklarende: je zoekt antwoord op de vraag: 'Hoe komt het dat ...'.
- Waardebepalende of evaluatieve: je geeft een oordeel of een waarde over een onderwerp.
- Voorspellende: je onderzoekt hoe iets in de toekomst zal zijn.
- Probleemoplossende of regelgevende: je probeert op basis van onderzoek een probleem op te lossen, althans hier een bijdrage aan te leveren.

Al lezende of tijdens het maken van een ontwerp of het opstellen van een proefopstelling kun je tot de ontdekking komen dat je de onderzoeksvraag moet aanpassen. Dat moet je dan zeker doen! Overleg hierover wel met je begeleider.

Plan van aanpak

Het is niet alleen belangrijk te weten wat je gaat onderzoeken, maar ook hoe je dit gaat doen? Op welke manier ga je antwoord geven op je hoofdvraag, maar ook wie wanneer wat gaat doen en hoeveel tijd dat zal gaan kosten. Dit staat in een plan van aanpak. Het plan van aanpak bestaat uit een onderzoeksplan en een tijdplan.

Onderzoeksplan

In het onderzoeksplan wordt achtereenvolgens de hoofdvraag, de deelvragen, hypothesen/verwachtingen, werkwijzen/methode, informatiebronnen/hulpmiddelen, en de taakverdeling opgenomen. Voor het laatste moet je je activiteiten gedetailleerd beschrijven.

Tijdplan

In het tijdplan staat hoe lang een activiteit duurt en wie deze uitvoert en wanneer. Wanneer je alle activiteiten in de goede volgorde hebt gezet, zet je er per activiteit het aantal benodigde uren bij wat je denkt nodig te hebben om de activiteit uit te voeren. Daarna plan je aan de hand van een tijdbalk de doorlooptijd (tijdstip van de start en het einde) per activiteit. Uit het tijdplan moet duidelijk naar voren komen wat de bijdrage van ieder van jullie afzonderlijk is. 'Wie voert wanneer wat uit?' Zorg ervoor dat jullie individuele planningen op elkaar zijn afgestemd. Houd het tijdplan zo kort mogelijk: maximaal een halve pagina A-4.

Stap 4: Presentatie Theoretische Onderbouwing, Onderzoeksvraag en Plan van aanpak

Je verwerkt de feedback van je docent en past eventueel je onderzoeksvraag en plan van aanpak aan. Ook ga je verder met de theoretische onderbouwing van je onderzoeksvraag. In deze periode moet je contact gelegd hebben met een expert op het vakgebied van jouw onderwerp. Deze bron kun je waarschijnlijk ook in je verdere onderzoek gebruiken.

Bereid een korte (max. 10) presentatie voor waarin je je onderzoeksvragen, theoretische onderbouwing en plan van aanpak voorlegt aan je begeleider en andere leerlingen met dezelfde begeleider. Je ontvangt feedback en de presentatie wordt beoordeeld (15%).

Stap 5: Synopsis

In deze periode voer je je onderzoek uit en verwerk je je resultaten. Schrijf een synopsis van je onderzoek waarin je je begeleider een update geeft. Onder de link hieronder vind je nog meer dan de beknopte informatie hieronder. Geef per onderdeel de belangrijkste conclusies weer. Op die manier kan je begeleider je nog aanwijzingen geven voordat je je uiteindelijke verslag gaat schrijven. Maak hier ook weer een plan bij. De synopsis wordt beoordeeld (20%).

Vorm en inhoud Synopsis

De indeling van een academische samenvatting is vrijwel altijd hetzelfde. Het is, als je daar een goede reden voor hebt, toegestaan om af te wijken van de oorspronkelijke volgorde waarin de informatie door de auteur wordt gepresenteerd. Voor een samenvatting van een onderzoeksverslag geldt dat deze de volgende informatie moet bevatten:

- Inleiding, met daarin
 - Aanleiding/relevantie
 - Theoretisch kader
 - Onderzoeksvraag of hypothese
- Methode
- Resultaten/argumenten
- Conclusie

De verschillende onderdelen van een samenvatting moeten duidelijk herkenbaar zijn. Deze worden hierna afzonderlijk besproken.

Aanleiding/relevantie

In dit onderdeel van je samenvatting geef je een antwoord op de vraag waarom dit onderzoek is verricht. De onderzoeksvraag of probleemstelling is namelijk gekoppeld aan een fenomeen dat de schrijver maatschappelijk dan wel wetenschappelijk van belang vindt. Wat is de motivatie van de auteur? Op welke leemte bouwt deze (onderzoeks-)tekst voort?

Theoretisch kader

Vervolgens maak je duidelijk binnen welk kader het onderzoek is gedaan. Vanuit welk theoretisch perspectief benadert de auteur het fenomeen? Welke wetenschappelijke theorieën of modellen gebruikt de auteur als uitgangspunt om het fenomeen te beschrijven, analyseren, interpreteren en verklaren?

Onderzoeksvraag of hypothese

Een goede samenvatting bevat een duidelijke probleemstelling, onderzoeksvraag of hypothese die de auteur in deze tekst wil beantwoorden of bepleiten. Wat wordt er precies onderzocht? Wat is het specifieke fenomeen waar de auteur inzicht in wil geven? En eventueel: aan de hand van welke specifieke casus heeft hij of zij dat gedaan?

Methode

In deze paragraaf zet je uiteen op welke manier het onderzoek is uitgevoerd. Het is niet de bedoeling de methode tot in detail te bespreken. Het gaat om een beknopte beschrijving van de manier waarop de onderzoeker aan de hand van een wetenschappelijk gecontroleerde methode gegevens genereert, analyseert en interpreteert. Beperk je tot de voor dit onderzoek belangrijke aspecten zoals de samenstelling van het bronnencorpus (de belangrijkste informatiebronnen) en de gebruikte methode bij de analyse.

Resultaten/argumenten

In dit onderdeel verwerk je de gevonden uitkomsten van het onderzoek. Het is niet nodig dat je in de samenvatting alle resultaten noemt. Beperk je ook hier tot de belangrijkste bevindingen of argumenten die relevant zijn voor het beantwoorden van de onderzoeksvraag dan wel het onderbouwen van de centrale stelling, én eventuele onverwachte resultaten.

Conclusie

In ieder geval moet je hier het antwoord op de onderzoeksvraag formuleren en mag je geen nieuwe informatie in geven.

Eventueel: eigen mening

Het kan, afhankelijk van de opdracht of de functie van de samenvatting, heel zinnig zijn een mening over de tekst/kwaliteit van het onderzoek te formuleren. Kun je je vinden in de manier waarop het onderzoek is uitgevoerd? Zijn de argumenten die de auteur gebruikt valide? Zorg wel dat je je oordeel over de tekst in een aparte paragraaf zet. In de samenvatting zelf dien je je te onthouden van oordelen en commentaar.

Stap 6: Eindverslag Profielwerkstuk

Of je nu een ontwerp maakt, een natuurwetenschappelijk of een sociaal-maatschappelijk onderzoek doet, elk PWS leidt tot een verslag.

Stap 6 is bestemd voor het verwerken van je onderzoeksgegevens op papier, het vergelijken ervan met je theorie en het trekken van conclusies of voor het evalueren van je ontwerp.

Het resultaat hiervan is een verslag. Als richtlijn kun je gebruik maken van het formulier voor beoordelingsmoment 3. Deze vind je achter in dit boekje. Zoals je ziet wordt er ook van je verwacht dat je vooraan in het verslag een samenvatting van het PWS opneemt (max. 1 a4).

Stap 7: Profielwerkstuk Presenteren

Voor een presentatie moet je je de volgende vier basisvragen stellen:

- Voor wie is de presentatie bedoeld? Ofwel: wie is mijn publiek?
- Hoe groot is het publiek?
- Wat is de voorkennis van het publiek?
- Wat wil ik dat het publiek doet met de informatie die ik geef?

Wanneer je deze vragen kunt beantwoorden, dan kun je de presentatie gaan voorbereiden.

Presentatieavond

Alle groepjes houden een lokaalpresentatie van maximaal 12 minuten voor ouders en medeleerlingen uit klas 5. De begeleidende docent beoordeelt de presentatie. De aanwezige 5e-klassers kiezen een lokaalwinner, die samen met de andere lokaalwinnaars een 'elevator-pitch' van 1 minuut zal houden in de aula. De winnaar, bepaald door alle toeschouwers, wint de PUBLIEKSPRIJS.

